

Guatemala, 29 de enero de 2016

Informe 1-2016

Licenciado

Maximiliano Araujo y Araujo

Viceministro de Cultura

Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios profesionales Numero 201-2016 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 22-2016, correspondiente del 4 al 31 de enero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la factura número serie "C" 0034.

**Actividades realizadas:**

- Asistir y realizar las actas del comité ejecutivo que se llevan a cabo semanalmente
- Realizar opiniones legales referentes a distintos casos que se presentan, analizando como se debe de resolver determinado problema conforme a la legislación guatemalteca
- Asesorías sobre diversas consultas jurídicas
- Revisión legal de documentos que me han sido asignados de los cuales se solicita la firma de la Señora Ministra, y devolución de aquellos solicitando a la Dirección correspondiente para que realice las correcciones pertinentes, respetando siempre los plazos para llevar a cabo dichas revisiones

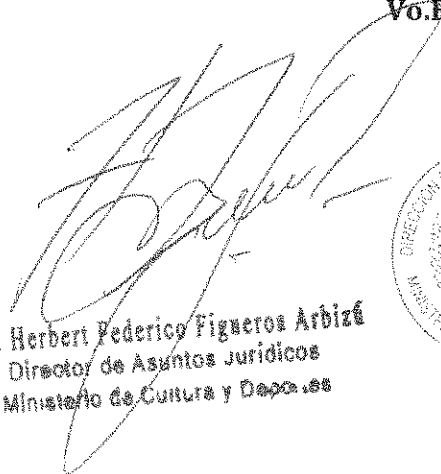
- Realizar la investigación jurídica de los casos asignados por la Dirección de Asuntos Jurídicos.
- Realizar estudios y emitir dictámenes y opiniones jurídicas sometidas a su consideración.
- Ser mediadora entre el sindicato de Artistas y autoridades del Ministerio de Cultura y Deportes para solventar a la brevedad las solicitudes de dicho sindicato
- Apoyar en las reuniones de CONADUR tomando las memorias o actas de cada una de las reuniones, dejando constancia de los acuerdos y compromisos adquiridos; así circular dichas memorias o actas oportunamente, y fijar plazos para la modificación de las mismas
- Revisar, elaborar y certificar Acuerdos y Resoluciones Ministeriales.
- Revisar proyectos de Acuerdos Ministeriales.
- Revisar contratos administrativos y convenios.

**Resultados Obtenidos:**

- Asistí y realicé las actas del comité ejecutivo que se llevan a cabo semanalmente
- Realicé opiniones legales referentes a distintos casos que se presentan, analizando como se debe de resolver determinado problema conforme a la legislación guatemalteca
- Emití asesorías sobre diversas consultas jurídicas
- Llevar a cabo revisiones legales de documentos que me han sido asignados de los cuales se solicita la firma de la Señora Ministra, y devolución de aquellos solicitando a la Dirección correspondiente para que realice las correcciones pertinentes, respetando siempre los plazos para llevar a cabo dichas revisiones
- Realicé la investigación jurídica de los casos asignados por la Dirección de Asuntos Jurídicos.
- Realicé estudios y emití dictámenes y opiniones jurídicas sometidas
- Se llevó a cabo la suscripción y entrega del Pacto colectivo entre el Sindicato de Artistas y el MICUDE, así como las gestiones para el pago del bono único incluido en el pacto

- Apoyé en las reuniones de CONADUR tomando las memorias o actas de cada una de las reuniones, dejando constancia de los acuerdos y compromisos adquiridos
- Realicé investigaciones jurídicas de los casos asignados por la Dirección de Asuntos Jurídicos.
- Realicé estudios y emití dictámenes jurídicos.
- Auxilié en la procuración dentro de los diferentes procesos al Despacho Superior del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Revisé, elaboré y certifiqué Acuerdos y Resoluciones Ministeriales.
- Revisé proyectos de Acuerdos Ministeriales.
- Revisé contratos administrativos y convenios.

  
Abba Balcárcel Salinas

**Vo.Bo.**  
  
Lic. Herbert Federico Figueras Arbizé  
Director de Asuntos Jurídicos  
Ministerio de Cultura y Deportes

